



## FELHÍVÁS

Az agrárgazdaság szereplői részére biztosítandó szakmai képzések megvalósítására

### **A felhívás címe: Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek**

### **A Felhívás kódszáma: VP1-1.1.1-17**

Magyarország Kormányának felhívása képző szervezetek részére<sup>1</sup>, az agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek megvalósítására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzését. A cél elérését a Kormány a képzéseket szolgáltató szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektekre megítélt vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egész életen át tartó tanulásban való részvétel ösztönzéséhez.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	10
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	16
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	16
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	17
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	17
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	18
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	18
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	18
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	18
3.7.1.	Indikátorok .....	18
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	18
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	18
3.9.	Biztosítékok köre .....	19

3.10. Önerő .....	19
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	19
4.1. Támogatást igénylők köre .....	19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	21
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	29
5.1. A támogatás formája.....	30
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	30
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	30
5.4. Előleg igénylése .....	30
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	32
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	33
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	34
6. csatolandó mellékletek listája .....	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	36
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	36
7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	37
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	39

**A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja az agrárgazdaság szereplői számára igényeiknek megfelelő, változatos tartalmú és formájú ismeretszerzési lehetőségek biztosítása szakmai képzéseken való részvétel keretében.

A felhívás keretében az agrárágazat humán hátterének fejlesztését célozzuk, ami hozzájárul a vidéki területek gazdasági növekedéséhez, a mezőgazdasági termelők, élelmiszer feldolgozók, valamint erdőgazdálkodók fenntartható, környezetkímélő, erőforrás-hatékony és versenyképes gazdálkodásának elősegítéséhez, továbbá a vidéki területek népesség-megtartó képességének erősítéséhez. A termelők versenyképességét alapjaiban határozza meg a meglévő tudásszint minősége, azaz korszerűsége, alkalmazhatósága, mélysége. A szakmai képzésben résztvevőknek átadott tudás pozitívan hat a fogyasztói oldalra is, mivel közvetlen hatásként az új többlettudás emeli a termelés, szolgáltatás minőségét.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,20 milliárd Ft célterületenként az alábbi bontásban:

**I. célterület: 2,98 milliárd Ft**

**II. célterület: 1,71 milliárd Ft**

**III. célterület: 0,49 milliárd Ft**

**IV. célterület: 1,02 milliárd Ft**

A rendelkezésre álló keretösszeg a Vidékfejlesztési Programban meghatározott alábbi fókuszterületekre bontható fel:

<b>Fókuszterület száma</b>	<b>Fókuszterület megnevezése</b>	<b>Keretösszeg (ezer Ft)</b>
2A	Valamennyi mezőgazdasági üzem gazdasági teljesítményének javítása, valamint a mezőgazdasági üzemek szerkezetátalakításának és korszerűsítésének a megkönnyítése, mindenekelőtt a piaci jelenlét, a piacorientáltság, és a mezőgazdasági tevékenységek diverzifikálásának fokozása céljából.	1.794.823
2B	A megfelelően képzett mezőgazdasági termelők mezőgazdasági ágazatba való belépésének megkönnyítése és ezen belül is különösen a generációs megújulás elősegítése	809.496
3A	Az elsődleges termelők versenyképességének javítása, mégpedig azáltal, hogy megfelelőbb módon integrálják őket az agrár-élelmiszeripari láncba a minőségrendszerek révén, a mezőgazdasági termékek értékének növelése, valamint a helyi piacokon, a rövid ellátási láncokban, továbbá a termelői csoportokban és a szakmaközi	1.383.100

	szervezetekben folytatott promóció.	
4	A mezőgazdasággal és az erdőgazdálkodással kapcsolatos ökoszisztémák állapotának helyreállítása, megőrzése és javítása.	1.658.222
5B	A mezőgazdaság és az élelmiszer-feldolgozó iparág általi energiaszükséglet hatékonyságának fokozása.	155.050
5E	A széntárolás és -megkötés előmozdítása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban.	404.297

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 20 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg az 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### I. célterület esetében:

- kizárólag a felnőttképzés keretében induló, az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerinti agrár-szakképesítések,
- kizárólag a felnőttképzés keretében induló, az agrárterülethez kapcsolódó hatósági jellegű képzések,

- szakképesítést nem adó, egyéb szakmai képzések szolgáltatása.

A támogatható képzések körét a 4. számú szakmai melléklet tartalmazza.

Az I. célterület esetében a képzések az alábbi tevékenységeket végzők (a továbbiakban: közvetett kedvezményezett, illetve képzésen részt vevő közvetett kedvezményezettek) részére nyújthatóak:

- mezőgazdasági termelő vagy
- erdőgazdálkodó vagy
- élelmiszer-feldolgozó

tevékenységet végzők, illetve nem természetes személy ügyfél esetén a vezető tisztségviselője vagy az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, tagja, családi gazdálkodó ügyfél esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja, mint meghatalmazott.

## II. célterület esetében:

Az alábbi műveletek kedvezményezettjei számára kötelező egyéb képzések szolgáltatása:

Művelet megnevezése	Képzési program javasolt címe	A Vidékfejlesztési Program kedvezményezettjei számára kötelező képzés	Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program kedvezményezettjei számára kötelező képzés
Mezőgazdasági termelők EU-s és nemzeti minőségrendszerhez történő csatlakozásának támogatása	Felkészítés a minőségrendszerhez történő csatlakozásra	X	
A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás	Felkészítés a fiatal gazdák induló támogatására	X	X
Nem mezőgazdasági tevékenységek elindításának támogatása - mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja, mikroállalkozás indítása	Felkészítés új turisztikai tevékenység indítására	X	
Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése	Felkészítés a mezőgazdasági kisüzemek fejlesztésére	X	
Agrár-környezetgazdálkodási kifizetés	Felkészítés az agrár-környezetgazdálkodási kifizetésekre	X	
Ökológiai gazdálkodásra történő áttérés, ökológiai gazdálkodás fenntartása	Felkészítés az ökológiai gazdálkodásra történő áttérésre	X	
Natura 2000 mezőgazdasági területeknek nyújtott	Felkészítés a Natura 2000 gyepterületek	X	X

kompenzációs kifizetések	kompenzációs támogatására		
Natura 2000 erdőterületeknek nyújtott kompenzációs kifizetések	Felkészítés a Natura 2000 erdőterületek kompenzációs kifizetéseire	X	X
Együttműködések támogatása a rövid ellátási láncok és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért	Felkészítés a REL együttműködésekre	X	
Erdő-környezetvédelmi kifizetések	Felkészítés az Erdő környezetvédelmi kifizetésekre	X	X
Mezőgazdasági termékek értéknövelése	Felkészítés a mezőgazdasági termékek értéknövelésére		X
Kertészet korszerűsítésének támogatása	Felkészítés a kertészet korszerűsítésének támogatására		X
Technológiai berendezések korszerűsítése	Felkészítés a technológiai berendezések korszerűsítésére		X

A II. célterület esetében a képzések azon műveletek kedvezményezettjei részére nyújthatóak, amelyeknél képzési kötelezettség került előírásra.

A képzésen részt vehet a fenti műveletek valamelyikének kedvezményezettje saját maga, illetve nem természetes személy ügyfél esetén a vezető tisztségviselője vagy az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, tagja, családi gazdálkodó ügyfél esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja, mint meghatalmazott.

A támogatható képzések körét a 4. számú szakmai melléklet tartalmazza.

### III. célterület esetében:

„A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” (a felhívás azonosítója: VP2-6.1.1-16) kedvezményezettjei részére a II. célterületen belül feltüntetett kötelező képzésen túli, egyéb képzés, illetve egyéb szakmai képzés szolgáltatása.

A III. célterület esetében a képzések „A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás” (a felhívás azonosítója: VP2-6.1.1-16) kedvezményezettjei részére nyújthatóak.

A képzésen részt vehet a fenti művelet kedvezményezettje saját maga, illetve nem természetes személy ügyfél esetén a vezető tisztségviselője vagy az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, tagja, családi gazdálkodó ügyfél esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja, mint meghatalmazott.

A támogatható képzések körét a 4. számú szakmai melléklet tartalmazza.

### IV. célterület esetében:



„Az együttműködések támogatása a rövid ellátási láncok és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért” (a felhívás azonosítója: VP3-16.4.1-16) támogatás kedvezményezettjei részére a II. célterületen belül feltüntetett kötelező képzésen túli, egyéb képzés szolgáltatása.

A IV. célterület esetében a képzések „Az együttműködések támogatása a rövid ellátási láncok és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért” (a felhívás azonosítója: VP3-16.4.1-16) támogatás kedvezményezettjei részére nyújthatók.

A képzésen részt vehet a fenti művelet kedvezményezettje saját maga, illetve nem természetes személy ügyfél esetén a vezető tisztségviselője vagy az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, tagja, családi gazdálkodó ügyfél esetén a családi gazdaság vezetője vagy tagja, mint meghatalmazott.

A támogatható képzések körét a 4. számú szakmai melléklet tartalmazza.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívásban szereplő tevékenységek támogatása a **tudásátadási tevékenységet végző (közvetlen kedvezményezett)** szintjén **nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak**, mivel a támogatással szerzett gazdasági előny - tekintettel arra, hogy a közvetett kedvezményezettek számára a tudásátadási tevékenység igénybevétele ingyenes - teljes mértékben továbbadásra kerül a közvetett kedvezményezetteknek.

Amennyiben a **tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek**, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódik, **a szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén** - a 2014–2020-as időszakra vonatkozó agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - **nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján**.

Amennyiben a **tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) élelmiszer-feldolgozó tevékenységet végeznek**, és a feldolgozó tevékenységük során **Annex I. termékből non Annex termék keletkezik**, abban az esetben **a szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik**.

Amennyiben a **tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) erdőgazdálkodói tevékenységet végeznek**, abban az esetben **a szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik**.

Amennyiben a **tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) vidéki térségekben kkv-ként folytatott gazdasági tevékenységet végeznek**, abban az esetben a **szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik.**

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

<b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
Tudásátadási tevékenység megvalósítása (igénybevevői élelmiszer-feldolgozó tevékenységet végeznek).	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 1. pontja alapján tudásátadás és tájékoztatási tevékenység megvalósítása.	Tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatás.
Tudásátadási tevékenység megvalósítása (igénybevevői erdőgazdálkodói tevékenységet végeznek).	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 1. pontja alapján tudásátadás és tájékoztatási tevékenység megvalósítása.	Erdészeti ágazatban megvalósuló tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatás.
Tudásátadási tevékenység megvalósítása (igénybevevői vidéki térségekben kkv-ként folytatott gazdasági tevékenységet végeznek).	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 1. pontja alapján tudásátadás és tájékoztatási tevékenység megvalósítása.	A vidéki térségekben működő kkv-k számára tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységekhez nyújtott támogatás.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Jelen felhívás keretében nem támogathatók olyan képzések, amelyek a kizárólag középfokú, vagy magasabb szintű iskolarendszerű oktatás keretében kerülnek indításra.

A III., illetve IV. célterület esetében az Országos Képzési Jegyzék szerinti képzések nem támogathatóak.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

###### 1. Közös elvárások az I-IV célterület esetében:

- a) A támogatást igénylő köteles éves bontásban képzési ütemtervet kialakítani (7. számú szakmai melléklet).
- b) A támogatást igénylő köteles évente képzési ütemtervet is kialakítani (2. számú szakmai melléklet), és azt az IH, vagy az IH által kijelölt szervezet részére a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig, illetve az első évre vonatkozó képzési ütemtervet a támogatói okirat kézhezvételétől számított 30 napon belül jóváhagyásra benyújtani. Az éves képzési ütemterv jóváhagyásának napjáig az adott évre vonatkozóan tervezett támogatott képzések nem indíthatók meg. Az ütemterv tárgyévben módosítható az IH, vagy az IH által kijelölt szervezet jóváhagyása esetén, azonban a támogatói okirattal jóváhagyott támogatási összeget az igényelt támogatás ez esetben sem haladhatja meg.
- c) A támogatást igénylő köteles – az I. célterülethez tartozó hatósági jellegű képzések kivételével – a képzéseket a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: felnőttképzési törvény), továbbá a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően biztosítani.
- d) A támogatást igénylőnek a képzési ütemtervben feltüntetett képzéseket a 4. számú mellékletben feltüntetett szakterületi, illetve fókuszterületi besorolás szerint kell megterveznie.
- e) Megvalósítással kapcsolatos elvárások:
  - ea) A támogatást igénylő köteles az oktatókkal, gyakorlati képzőhelyekkel a szükséges szerződéseket megkötöni, továbbá a gyakorlati képzési helyszínt biztosítani.
  - eb) A támogatást igénylő köteles a képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek elégedettségének és a képzés hatékonyságának mérését biztosítani. A hatékonyság mérését igazolhatja a tanúsítvány vagy a bizonyítvány.
  - ec) A támogatást igénylő köteles felnőttképzési szerződést kötni a képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettel, amely tartalmazza a képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett nevét és adószámát, amennyiben adószámmal nem rendelkezik adóazonosító jelét, továbbá a képzésen

ténylegesen résztvevő személy adóazonosító jelét. Egy felnőttképzési szerződés egy képzésre vonatkozhat.

ed) A támogatást igénylő köteles az I., III. és IV. célterület esetében a képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett hozzájárulásáról - 10%-os hozzájárulási költség - számlát kiállítani és a kifizetési kérelemhez mellékelni a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentummal (bevételi pénztárbizonylat vagy az utalást igazoló banki igazolás (net bankból kinyomtatott igazolások), bankszámla-kivonat) együtt. A számlán fel kell tüntetni az igénybe vett képzésnek a kódszámát és a felnőttképzési szerződés számát.

ee) Azonos kódszámú képzés vonatkozásában ugyanazon természetes személy képzésen való részvétele - a II. célterület kivételével, amennyiben azonos kódszámú képzésnél többszörös képzési kötelezettsége keletkezik egy természetes személynek - csak egy kedvezményezettet jogosít támogatásra. A képző szervezet a szerződéskötéstől számított 3 munkanapon belül köteles a szerződés adatairól (a képzés neve, kódszáma, szerződésszám, képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett adószáma, amennyiben adószámmal nem rendelkezik adóazonosító jele és a képzésen ténylegesen résztvevő természetes személy adóazonosító-jele) a Magyar Államkincstár felé adatot szolgáltatni.<sup>3</sup>

ef) A támogatást igénylő köteles biztosítani a felnőttképzési törvényben előírt dokumentumok (Pl.: jelenléti ív, haladási napló, felnőttképzési szerződés, sikeres vizsga letételét vagy a képzés elvégzését igazoló dokumentumának) meglétét és szabályszerű vezetését.

eg) A támogatást igénylő köteles a hatósági jellegű képzések kivételével elkészíteni a képzési programot.

eh) A támogatást igénylő a képzések megvalósítása során a képzési programban meghatározott elméleti és gyakorlati ismeretek teljes körét köteles oktatni, illetve elvégezni az abban előírt számonkérést, elégedettségmérést.

ei) A támogatást igénylő a képzés idejére köteles képzési helyszínenként legalább 1, oktatótermet és a képzési program előírásának megfelelő (az OKJ szerinti képzések esetében a szakmai és vizsgakövetelményekben rögzített felszereltséggel ellátott) gyakorlati képzőhelyet, internet hozzáférést, számítógépet, projektort biztosítani.

ej) A támogatást igénylő köteles a képzési program alapján tananyagot és vizsgaanyagot, valamint az önálló tanulást elősegítő segédanyagot kidolgozni, kivitelezni és a képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek részére elérhetővé tenni.

ek) A támogatást igénylő köteles a szolgáltatást 2020. december 31-ig folyamatosan, az éves képzési ütemtervnek megfelelően biztosítani, azzal, hogy támogatást igénylő köteles a II. célterület esetében a fenti időpontot követően is, de legkésőbb 2023. december 31-ig biztosítani a képzést, amennyiben a 3.1.1 fejezetben szereplő műveletek kedvezményezettjei részére a képzési kötelezettségük teljesítése ezen időpontig nem biztosítható.

el) A támogatást igénylő a felnőttképzési tevékenységét kizárólag saját szervezeti rendszerének keretén belül végezheti, a felnőttképzési tevékenység végzésére - az

---

<sup>3</sup> Amennyiben az IH vagy az általa megjelölt szervezet elektronikus nyilvántartási rendszert hoz létre, a támogatást igénylő az adatokat azon keresztül köteles rögzíteni.

oktatókkal kötött megbízási, valamint a képzés gyakorlati részének megvalósítására kötött szerződések kivételével - más jogalannyal nem állapodhat meg.

- f) A támogatást igénylő köteles a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább 1 fő projektmenedzsert (a vállalt tevékenységgel arányosan, de legalább heti 10 órában), 1 fő pénzügyi menedzsert (a vállalt tevékenységgel arányosan, de legalább heti 10 órában) kötelezően alkalmazni a projekt teljes ideje alatt.
- g) A támogatást igénylő nyilatkozatban vállalja, hogy pozitív elbírálás esetén legkésőbb az első meghirdetett képzési esemény előtti 15. nappal bezárólag olyan online felületet hoz létre, amelyen a meghirdetett képzési események adatai elérhetőek. Ilyen kötelezően feltüntetendő adatok: a Képző szervezet neve, ügyfél-azonosítója, meghirdetett képzés megnevezése, kódszáma, helyszíne (közterület pontos megnevezése), időpontja és tartama, valamint a képzésen várhatóan résztvevő személyek száma. A támogatást igénylő köteles továbbá - ugyanezen feltételek mellett - az ellenőrző szerv részére ehhez az online állandó felülethez hozzáférést biztosítani. Köteles továbbá a felsorolt adatokon túl a képzésen várhatóan ténylegesen résztvevő személyek nevét, adóazonosító jelét, meghatalmazott esetén a képzésen résztvevő, illetve a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett adószámát, amennyiben adószámmal nem rendelkezik adóazonosító jelét tartalmazó adatokat feltölteni és azt folyamatosan frissíteni. A végleges adatokat legkésőbb adott képzés előtti 3. napon fel kell tölteni, és ettől az időponttól kezdve a képzési esemény helyszíne és időpontja nem törölhető és nem módosítható.<sup>4</sup>
- h) Kifizetési kérelmet kizárólag a képzést sikeresen teljesítő közvetett kedvezményezettek után lehet benyújtani.
- i) A támogatást igénylő köteles a szolgáltatás megvalósításában részt vevő személyi állományának évente belső képzést biztosítani.
- j) A támogatást igénylő köteles a támogatási kérelemhez költségkalkulációt készíteni.
- k) A támogatást igénylő köteles valamennyi, kizárólag hatósági engedéllyel végezhető, a támogatott képzés keretében oktatni kívánt képzésre vonatkozóan a felnőttképzési törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott hatósági engedélyt a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 90 napon belül benyújtani, amennyiben a támogatási kérelem mellékleteként a felnőttképzési tevékenység engedélyezésére jogosult hatósághoz beadott, a felnőttképzési engedély megszerzésére irányuló kérelem került benyújtásra.

## **2. További elvárások az I. célterület esetében:**

- a) A támogatást igénylő köteles hatósági jellegű képzések esetén a vonatkozó jogszabályoknak és a hatóságok által kiadott képzési tematikában szereplő személyi és tárgyi feltételeknek megfelelően biztosítani a képzést.
- b) A támogatást igénylő köteles az OKJ szerinti képzések esetében a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott, valamint az engedélyezett képzési programjában szereplő feltételek szerint biztosítani a képzést.

<sup>4</sup> Amennyiben az IH vagy az általa megjelölt szervezet elektronikus nyilvántartási rendszert hoz létre, a támogatást igénylő az adatokat azon keresztül köteles rögzíteni.

- c) A támogatást igénylő köteles a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettektől a képzés teljes költségének 10% értékében képzési hozzájárulást kérni, amelynek összegét támogatási kérelméből köteles levonni (vagyis a kérelemben foglalt költségeit ennek beszámításával köteles összeállítani).
- d) A támogatást igénylő köteles igazolni, hogy a képzésen részt vevő legkésőbb a képzési szerződés megkötésekor megfelel a 3.1.1. fejezetben előírtaknak (az Igazságügyi Minisztérium által működtetett céginformációs nyilvántartásban szereplő adatok, egyéni vállalkozói igazolvány, hatályos őstermelői igazolvány, vagy az illetékes hatóság igazolása, meghatalmazott esetén továbbá a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumok alapján).
- e) A támogatást igénylő egy naptári évben kizárólag egy támogatott képzésre köthet szerződést a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettel. Újabb támogatott képzésen való részvétellel irányuló szerződés megkötésére kizárólag az előző évben/években megkötött szerződés szerinti képzés sikeres elvégzését követően van lehetőség.
- f) A támogatást igénylőnek az oktatni kívánt szakképesítések tekintetében rendelkeznie kell a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedéllyel.
- g) A támogatást igénylő köteles biztosítani, hogy az oktatók a képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.

### **3. További elvárások a II. célterület esetében:**

- a) A támogatást igénylő köteles a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettet az indítandó képzés helyszínéről és időpontjáról az első képzési időpontot legalább 14 nappal megelőzően értesíteni. A támogatást igénylő köteles a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett kiértékelését hitelt érdemlően bizonyítani. A képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek (illetve a képzésen való tényleges részvételre jogosultak) körét, elérhetőségeit és adatait a támogató vagy az általa megjelölt szervezet biztosítja a támogatást igénylő számára, amely képzésre kötelezettek vonatkozásában támogatást igénylő köteles a megfelelő képzést a a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett számára előírt határidőig lebonyolítani.
- b) A támogatást igénylő köteles biztosítani, hogy az oktatók a képzés elméleti részének oktatása esetén felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 2 év szakmai tapasztalattal, a képzés gyakorlati részének oktatása esetén felsőfokú végzettséggel vagy középfokú szakképesítéssel, és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 2 év szakmai tapasztalattal rendelkezzenek.
- c) A támogatást igénylő köteles a 3.1.1. pontban a II. célterületben felsorolt valamennyi kötelező képzést határidőben megszervezni és lebonyolítani.
- d) A támogatást igénylő köteles innovatív, gyakorlat orientált tananyagot biztosítani, a tananyagot évente felülvizsgálni és szükség esetén (pl.: a jogszabályi környezetben bekövetkező

változásoknak megfelelően) aktualizálni, fejleszteni, a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek számára történő elérhetőségét biztosítani.

- e) A támogatást igénylő köteles igazolni, hogy a képzésen ténylegesen résztvevő természetes személy legkésőbb a képzési szerződés megkötésekor megfelel az alábbi feltételeknek: nem természetes személy képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett esetén a vezető tisztségviselője vagy az általa képzésre kijelölt alkalmazottja, tagja, családi gazdálkodó képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett esetén a családi gazdaság vezetője vagy az általa meghatalmazott tagja (az Igazságügyi Minisztérium által működtetett céginformációs nyilvántartásban szereplő adatok, az illetékes hatóság igazolása, meghatalmazott esetén továbbá a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumok alapján).
- f) A támogatást igénylő köteles a közvetett kedvezményezettek részére a képzést térítésmentesen biztosítani.

#### **4. További elvárások a III. célterület esetében:**

- a) A támogatást igénylő köteles a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettektől a képzés teljes költségének 10% értékében képzési hozzájárulást kérni, amelynek összegét támogatási kérelméből köteles levonni (vagyis a kérelemben foglalt költségeit ennek beszámításával köteles összeállítani).
- b) A támogatást igénylő köteles biztosítani, hogy az oktatók a képzés elméleti részének oktatása esetén felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 2 év szakmai tapasztalattal, a képzés gyakorlati részének oktatása esetén felsőfokú végzettséggel vagy középfokú szakképesítéssel, és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 2 év szakmai tapasztalattal rendelkezzenek.
- c) A támogatást igénylő köteles innovatív, gyakorlat orientált tananyagot biztosítani, a tananyagot évente felülvizsgálni és szükség esetén (pl.: a jogszabályi környezetben bekövetkező változásoknak megfelelően) aktualizálni, fejleszteni, a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettek számára történő elérhetőségét biztosítani.
- d) A támogatást igénylő köteles igazolni, hogy a képzésen részt vevő legkésőbb a képzési szerződés megkötésekor megfelel a 3.1.1. fejezetben előírtaknak (az Igazságügyi Minisztérium által működtetett céginformációs nyilvántartásban szereplő adatok, az illetékes hatóság igazolása, meghatalmazott esetén továbbá a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumok alapján).

#### **5. IV. célterület esetében:**

- a) A támogatást igénylő köteles a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettektől a képzés teljes költségének 10% értékében képzési hozzájárulást kérni, amelynek összegét támogatási kérelméből köteles levonni (vagyis a kérelemben foglalt költségeit ennek beszámításával köteles összeállítani).
- b) A támogatást igénylő köteles biztosítani, hogy az oktatók a képzés elméleti részének oktatása esetén felsőfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 2 év szakmai tapasztalattal, a képzés gyakorlati részének oktatása esetén felsőfokú végzettséggel vagy

középfokú szakképesítéssel, és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 2 év szakmai tapasztalattal rendelkezzenek.

- c) A támogatást igénylő köteles innovatív, gyakorlat orientált tananyagot biztosítani, a tananyagot évente felülvizsgálni és szükség esetén (pl.: a jogszabályi környezetben bekövetkező változásoknak megfelelően) aktualizálni, fejleszteni, a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettek számára történő elérhetőségét biztosítani.
- d) A támogatást igénylő köteles igazolni, hogy a képzésen részt vevő legkésőbb a képzési szerződés megkötésekor megfelel a 3.1.1. fejezetben előírtaknak (az Igazságügyi Minisztérium által működtetett céginformációs nyilvántartásban szereplő adatok, az illetékes hatóság igazolása, meghatalmazott esetén továbbá a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumok alapján).

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során évente 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.



### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A képzési ütemterv jóváhagyásáig a támogatott képzések nem indíthatók meg.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére 2020. december 31-ig tartó időszak áll rendelkezésre, azzal, hogy támogatást igénylő köteles a II. célterület esetében a fenti időpontot követően is, de legkésőbb 2023. december 31-ig biztosítani a képzést, amennyiben a 3.1.1 fejezetben szereplő műveletek kedvezményezettjei részére a képzési kötelezettségük teljesítése ezen időpontig nem biztosítható.

A támogatást igénylő köteles ezen időszak alatt a szolgáltatást folyamatosan, az éves képzési ütemtervnek megfelelően biztosítani.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 60 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen felhívásban Magyarország területén megvalósuló projektek támogathatóak.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Fókuszterület	Mértékegység	Típusa	Célérték
Képzésben résztvevők száma	2A	fő	OP-eredmény	11.500
Képzésben résztvevők száma	2B	fő	OP-eredmény	5.200
Képzésben résztvevők száma	3A	fő	OP-eredmény	10.000
Képzésben résztvevők száma	4	fő	OP-eredmény	16.000
Képzésben résztvevők száma	5B	fő	OP-eredmény	1.200
Képzésben résztvevők száma	5E	fő	OP-eredmény	2.500

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Támogatási kérelmet az a szervezet nyújthat be, amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: 2007. évi XVII. törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumnak a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül.

Konzorcium esetében minden egyes tagnak külön meg kell felelni a 4.1 pontban meghatározott jogosultsági feltételeknek.

#### **További benyújtási feltételek:**

#### **I., II., III., IV. célterület esetében:**

A támogatott képzés keretében oktatni kívánt valamennyi képzés engedélyezett képzési programjának és tematikájának, valamint a felnőttképzési törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott hatósági engedély, továbbá valamennyi, kizárólag hatósági engedéllyel végezhető, a támogatott képzés keretében oktatni kívánt képzésre vonatkozóan a felnőttképzési törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott hatósági engedély vagy a felnőttképzési tevékenység engedélyezésére jogosult hatósághoz beadott, a felnőttképzési engedély megszerzésére irányuló kérelem benyújtása a támogatási kérelemhez valamennyi, kizárólag hatósági engedéllyel végezhető, oktatni kívánt képzésre vonatkozóan.

Amennyiben a támogatási kérelem mellékleteként a felnőttképzési tevékenység engedélyezésére jogosult hatósághoz beadott, a felnőttképzési engedély megszerzésére irányuló kérelem kerül benyújtásra, abban az esetben a hatósági engedélyt legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított legfeljebb 90 napon belül kell benyújtani.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

1. Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

2. Állami támogatásnak minősülő vissza nem térítendő támogatás nem nyújtható:

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi
- c) ha a támogatást igénylő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,d)

- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően – megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatást igénylő egy célterületre kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, azonban kérelmét több célterületre is benyújthatja.

Amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában került benyújtásra, úgy a konzorcium tagjai önállóan kizárólag arra a célterületre nyújthatnak be további támogatási kérelmet, amelyre konzorciumi formában támogatási kérelmet nem nyújtottak be.

A támogatási kérelmek benyújtása 2017. március 27. napjától 2019. március 26. napjáig lehetséges.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. április 28.
- 2017. május 19.
- 2017. augusztus 21.
- 2017. november 20.
- 2018. február 19.
- 2018. május 21.
- 2018. augusztus 21.
- 2018. november 19.
- 2019. március 26.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az irányító hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be a Magyar Államkincstár [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) elektronikus felületén.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon lehet benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, tisztázó kérdés feltevésére, valamint adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

##### I. célterület esetében:

Ssz.	Értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	<b>A támogatást igénylő az agrár képzések oktatásában a támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen időtartamú képzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Képzési engedély, alapító okirat
	Több mint 10 év időtartamú képzési tapasztalat	15	
	7-10 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	10	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Kevesebb, mint 3 év időtartamú képzési tapasztalat	0	
2.	<b>A támogatást igénylő a 2007-2013 közötti időszakban ÚMVP Képző Szervezetként működött</b>		Magyar Államkincstár adatbázis, nyilatkozat
	Igen	10	
	Nem	0	
3.	<b>A támogatást igénylő az oktatni kívánt szakképesítések oktatását legalább 80 %-ban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. mellékletében a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszra meghatározott végzettségi és szakképzettségi követelményeknek megfelelő oktatókkal képes ellátni, akik rendelkeznek szakoktatói, tanári, vagy andragógiai végzettséggel</b>		Végzettséget igazoló dokumentumok, munkaszerződések a teljes oktatói állományra vonatkozóan vagy rendelkezésre állási nyilatkozat
	Igen	15	
	Nem	0	
4.	<b>A támogatást igénylő hány megyében rendelkezik képzési hellyel</b>		Együttműködési megállapodás, tulajdoni lap, bérleti szerződés
	5-nél több megyében rendelkezik képzési hellyel	15	
	2-5 megyében rendelkezik képzési hellyel	10	
	1 megyében rendelkezik képzési hellyel	0	
5.	<b>A támogatást igénylő az általa</b>		Tanúsítvány, alapító okirat, földhasználati lap, használati

Ssz.	Értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	<b>megvalósított képzések tekintetében saját használatú, minősített<sup>5</sup> gazdasággal/üzemmel rendelkezik</b>		jogviszonyt igazoló megállapodás, tulajdoni lap
	Igen	20	
	Nem	0	
6.	<b>A támogatást igénylő vállalja, hogy a képzések tananyagát, illetve az adott képzéshez kapcsolódó gyakorló tesztek a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettek részére elektronikus felületen elérhetővé teszi.</b>		Nyilatkozat
	Mindkét feltételt teljesíti	25	
	Egyik feltételt teljesíti	10	
	Egyik feltételt sem teljesíti	0	
Elérhető maximális pontszám:		100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 80 pontot.

Konzorcium esetén akkor adható pont:

- az 1., 2., 3. és 5. számú tartalmi értékelési szempontok esetében akkor, amennyiben a konzorcium legalább egyik tagja megfelel az adott értékelési szempontnak,
- a 4. számú tartalmi értékelési szempont esetében akkor, amennyiben a konzorcium tagjai együttesen felelnek meg az értékelési szempontnak.
- a 6. számú tartalmi értékelési szempont esetében akkor, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontnak

## II. célterület esetében:

Ssz.	Értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	<b>A támogatást igénylő az agrár képzések oktatásában a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felnőttképzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Képzési engedély
	Több mint 10 év időtartamú képzési tapasztalat	10	

<sup>5</sup> Minősítettnek azt a gazdaságot/üzemet tekintjük, amely az agrár- és mezőgazdasági oktatási intézmények keretében működő tangazdaságok, tanüzemek címhasználatáról szóló 7/2006. (I.26.) FVM rendelet alapján minősítésre került, és ott eredményt ért el.

	7-10 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	8	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Kevesebb, mint 3 év időtartamú képzési tapasztalat	0	
2.	<b>A támogatást igénylő az ÚMVP kötelező képzésekre vonatkozóan képzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Beszámoló vagy az IH nyilvántartása alapján
	Több mint 6 év időtartamú képzési tapasztalat	15	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	10	
	1-2 év időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Nincs képzési tapasztalata	0	
3.	<b>Legalább 2 éves időtartamú, országos szintű agrár szakmai szervezettel való együttműködéssel rendelkezik, vagy legalább 2 éve országos szintű agrár szakmai szervezet irányítása alatt áll</b>		Együttműködési megállapodás, cégbírósági bejegyzés
	Igen	10	
	Nem	0	
4.	<b>A képzési program részét képezik az alábbi témakörök:</b> - jogszabályi ismeretek - támogatási lehetőségek		Képzési program
	Igen	10	
	Nem	0	
5.	<b>A képzési program részét képezi a gyakorlati ismeretek átadása</b>		Képzési program
	Igen	10	
	Nem	0	
6.	<b>A támogatást igénylő telephelyeinek száma.</b>		Cégbírósági bejegyzés, létesítő okirat
	Hány megyében rendelkezik telephellyel (megyénként 1 pont adható, illetve amennyiben a fővárosban is	Maximum 20 pont	



	rendelkezik telephellyel, abban az esetben plusz 1 pont adható)		
	Hány régióban rendelkezik telephellyel (régiónként 1 pont adható)	Maximum 7 pont	
7.	<b>A támogatást igénylő a II., III., IV. célterület közül mekkora számú célterületre vonatkozóan képes képzést biztosítani.</b>		Képzési program
	Mindhárom célterületre vonatkozóan képes biztosítani képzést.	3	
	Kettő célterületre vonatkozóan képes biztosítani képzést	2	
	Kizárólag egy célterületre vonatkozóan képes biztosítani képzést	0	
8.	<b>A támogatást igénylő vállalja, hogy a képzések tananyagát a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek részére elektronikus felületen elérhetővé teszi.</b>		Nyilatkozat
	Mindkét feltételt teljesíti	15	
	Egyik feltételt teljesíti	5	
	Egyik feltételt sem teljesíti	0	
Elérhető maximális pontszám:		100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 80 pontot.

1-7 számú tartalmi értékelési szempontok vonatkozásában konzorcium esetén akkor adható pont, amennyiben a konzorcium legalább egyik tagja megfelel az adott értékelési szempontnak.

A 8. számú tartalmi értékelési szempont esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontnak.

### III. célterület esetében:

Ssz.	Értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	<b>A támogatást igénylő az agrár képzések oktatásában a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felnőttképzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Képzési engedély
	Több mint 10 év időtartamú képzési tapasztalat	10	

	7-10 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	8	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Kevesebb, mint 3 év időtartamú képzési tapasztalat	0	
2.	<b>A támogatást igénylő fiatal mezőgazdasági termelők képzéshez kapcsolódó képzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Jelenléti ív
	Több mint 6 év időtartamú képzési tapasztalat	15	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	10	
	1-2 év időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Nincs képzési tapasztalata	0	
3.	<b>Legalább 2 éves időtartamú, országos szintű agrár szakmai szervezettel való együttműködéssel rendelkezik, vagy legalább 2 éve országos szintű agrár szakmai szervezet irányítása alatt áll</b>		Együttműködési megállapodás, cégbírósági bejegyzés
	Igen	10	
	Nem	0	
4.	<b>A képzési program részét képezik az alábbi témakörök:</b> - jogszabályi ismeretek - támogatási lehetőségek		Képzési program
	Igen	10	
	Nem	0	
5.	<b>A képzési program részét képezi a gyakorlati ismeretek átadása</b>		Képzési program
	Igen	10	
	Nem	0	
6.	<b>A támogatást igénylő telephelyeinek száma.</b>		Cégbírósági bejegyzés, létesítő okirat

	Hány megyében rendelkezik telephellyel (megyénként 1 pont adható, illetve amennyiben a fővárosban is rendelkezik telephellyel, abban az esetben plusz 1 pont adható)	Maximum 20 pont	
	Hány régióban rendelkezik telephellyel (régiónként 1 pont adható)	Maximum 7 pont	
7.	<b>A támogatást igénylő a célterülethez kapcsolódóan mekkora számú különböző képzést indít.</b>		Képzési program
	4, vagy annál több képzést indít	3	
	2-3 képzést indít	2	
	1 képzést indít	0	
8.	<b>A támogatást igénylő vállalja, hogy a képzések tananyagát, illetve az adott képzéshez kapcsolódó gyakorló teszteket a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettek részére elektronikus felületen elérhetővé teszi.</b>		Nyilatkozat
	Mindkét feltételt teljesíti	15	
	Egyik feltételt teljesíti	5	
	Egyik feltételt sem teljesíti	0	
Elérhető maximális pontszám:		100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 80 pontot.

1-7 számú tartalmi értékelési szempontok vonatkozásában konzorcium esetén akkor adható pont, amennyiben a konzorcium legalább egyik tagja megfelel az adott értékelési szempontnak.

A 8. számú tartalmi értékelési szempont esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontnak.

#### IV. célterület esetében:

Ssz.	Értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	<b>A támogatást igénylő az agrár képzések oktatásában a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felnőttképzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Képzési engedély
	Több mint 10 év időtartamú képzési tapasztalat	10	

	7-10 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	8	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Kevesebb, mint 3 év időtartamú képzési tapasztalat	0	
	<b>A támogatást igénylő a kistermelői vagy alternatív jövedelemszerzéshez kapcsolódó képzési tapasztalattal rendelkezik</b>		Jelenléti ív
2.	Több mint 6 év időtartamú képzési tapasztalat	15	
	3-6 év közötti időtartamú képzési tapasztalat	10	
	1-2 év időtartamú képzési tapasztalat	5	
	Nincs képzési tapasztalata	0	
3.	<b>Legalább 2 éves időtartamú, országos szintű agrár szakmai szervezettel való együttműködéssel rendelkezik, vagy legalább 2 éve országos szintű agrár szakmai szervezet irányítása alatt áll</b>		Együttműködési megállapodás, cégbírósági bejegyzés
	Igen	10	
	Nem	0	
4.	<b>A képzési program részét képezik az alábbi témakörök:</b> - jogszabályi ismeretek - támogatási lehetőségek		Képzési program
	Igen	10	
	Nem	0	
5.	<b>A képzési program részét képezi a gyakorlati ismeretek átadása</b>		Képzési program
	Igen	10	
	Nem	0	
6.	<b>A támogatást igénylő telephelyeinek száma.</b>		Cégbírósági bejegyzés, létesítő okirat

	Hány megyében rendelkezik telephellyel (megyénként 1 pont adható, illetve amennyiben a fővárosban is rendelkezik telephellyel, abban az esetben plusz 1 pont adható)	Maximum 20 pont	
	Hány régióban rendelkezik telephellyel (régióként 1 pont adható)	Maximum 7 pont	
	<b>A támogatást igénylő a célterülethez kapcsolódóan mekkora számú különböző képzést indít</b>		Képzési program
7.	4 képzést indít	3	
	2-3 képzést indít	2	
	1 képzést indít	0	
	<b>A támogatást igénylő vállalja, hogy a képzések tananyagát, illetve az adott képzéshez kapcsolódó gyakorló teszteket a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettek részére elektronikus felületen elérhetővé teszi.</b>		Nyilatkozat
8.	Mindkét feltételt teljesíti	15	
	Egyik feltételt teljesíti	5	
	Egyik feltételt sem teljesíti	0	
Elérhető maximális pontszám:		100	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 80 pontot.

1-7 számú tartalmi értékelési szempontok vonatkozásában konzorcium esetén akkor adható pont, amennyiben a konzorcium legalább egyik tagja megfelel az adott értékelési szempontnak.

A 8. számú tartalmi értékelési szempont esetében akkor adható pont amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontnak.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

## 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Az I., III. és IV. célterület esetében a közvetett kedvezményezettek 3.4.1.1 fejezet 2. pont c), 4. pont a), 5. pont a) alpontjaiban meghatározott hozzájárulását az elszámolható költség kalkulációjába kötelező beszámítani (levonni).

A vidéki térségekben működő kkv-k számára tudástranszferhez nyújtott támogatás esetében a támogatási intenzitás

- a) közép vállalkozások esetében az elszámolható költségek 60%-át,
- b) mikro- és kisvállalkozások esetében az elszámolható költségek 70%-át nem haladhatja meg.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Közbeszerzési költségek

A projekt megvalósítása során lefolytatott közbeszerzési eljárások lebonyolításának költségei; amelyek elszámolható összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át.

## 2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

### 2.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

2.1.1. Tananyag fejlesztése (ideértve a lektorálást is), kivitelezése az I., illetve II. célterület esetében

2.1.2. Tananyagfejlesztéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak az I., illetve II. célterület esetében

2.1.3. Tananyagfejlesztéshez, kivitelezéshez, képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások az I., illetve II. célterület esetében

2.1.3.1. munkabér, megbízási díj

2.1.3.2. foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

2.1.3.3. személyi jellegű egyéb kifizetések

2.1.4. A kötelezően előírt online felület kialakításának és működtetésének költségei

### 2.2. Képzések lebonyolításának költségei

A képzések lebonyolítási költségei egységköltség alapon elszámolható költségek.

A támogatás összege a képzések száma és a képzésen résztvevők száma alapján kerül megállapításra az alábbi táblázatban meghatározott egységköltségek figyelembevételével<sup>6</sup>:

	Országos Képzési Jegyzék szerinti képzések I. célterület	Egyéb szakmai képzések I. célterület	Egyéb képzések, egyéb szakmai képzések III. célterület	Egyéb képzések IV. célterület	Kötelező egyéb képzés II. célterület	80 órás Növényvédelmi Tanfolyam I. célterület	Mezőgazdasági vontatóvezető képzés I. célterület
<b>elméleti óra</b>	522 Ft/fő/óra	522 Ft/fő/óra	522 Ft/fő/óra	900 Ft/fő/óra	1.000 Ft/fő/óra	720 Ft/fő/óra	900 Ft/fő/óra
<b>gyakorlati óra</b>	747 Ft/fő/óra	747 Ft/fő/óra	747 Ft/fő/óra	990 Ft/fő/óra	1.100 Ft/fő/óra	765 Ft/fő/óra	1.080 Ft/fő/óra <sup>7</sup>  5.400 Ft/fő/óra <sup>8</sup>
<b>szervezési költség</b>	7.200 Ft/fő	7.200 Ft/fő	7.200 Ft/fő	7.200 Ft/fő	11.300 Ft/fő	10.800 Ft/fő	7.200 Ft/fő

Az átalányalapú egységköltség összege az egyszerűsített költségelszámolási lehetőségekről szóló útmutatónak megfelelően került meghatározásra.

Az egységköltség a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 103/C.§ (1) bekezdése, 103/L. § (4) bekezdése és a 103/Z. § (3) bekezdése szerinti elszámolható költségek alapján került kiszámításra.

### 2.3. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

2.3.1. Kommunikációs terv készítésének költsége

<sup>6</sup> Az Országos Képzési Jegyzék szerinti képzések, egyéb szakmai képzések, egyéb képzések, a 80 órás Növényvédelmi Tanfolyam, Mezőgazdasági vontatóvezető képzések esetében az értékek a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezettek által fizetett 10% költség figyelembe vételével kerültek meghatározásra.

<sup>7</sup> Vezetési gyakorlaton kívüli, egyéb gyakorlati képzésre vonatkozóan (Biztonságos üzemeltetés)

<sup>8</sup> Vezetési gyakorlatra vonatkozóan

2.3.2. A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla, molinó elkészítésének és elhelyezésének költsége

2.3.3. Sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége

2.3.4. Egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 0,5 %-át.

**2.4. Projektszintű könyvvizsgálat költsége**

A kötelező könyvvizsgálat költsége, amely elszámolható összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-át.

**3. Projektmenedzsment költségei**

**3.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása**

3.1.1. Munkabér

3.1.2. Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

3.1.3. Személyi jellegű egyéb kifizetések

**3.2. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**

3.2.1. Utazási költség

3.2.2. Helyi közlekedés költsége

**3.3. Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja**

3.3.1. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások

3.3.1.1. Megbízási díj

3.3.1.2. Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

3.3.1.3. Személyi jellegű egyéb kifizetések

3.3.2. Szakértői díjak

A projekt menedzsment költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 2,5 %-át.

Az általányalapú egységköltség, mint egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az általányalapú egységköltség, mint egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A fent meghatározott kiadások közül kizárólag a más forrásból meg nem térült kiadások számolhatóak el.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

**A támogatást igénylőnek az igényelt támogatás összegét az alábbi táblázat szerint kell elszámolnia:**



Szakterület	Fókuszterület	Keretösszeg (ezer Ft)
Elsődleges mezőgazdasági termelés	2A	1.794.823
	5B	77.525
Élelmiszer-feldolgozás	3A	249.247
	5B	77.525
Erdőgazdálkodás	5E	404.297
Környezetgazdálkodás	4	1.658.222
Rövid Ellátási Lánc együttműködés	3A	1.133.852
Fiatalközvetítő	2B	809.496

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás a támogatási kérelem benyújtását követően felmerült költségek tekintetében nyújtható.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a támogatói okirat kézhezvételét követő nap.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	0%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingtalan vásárlás	0%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	0%

Műszaki ellenőri szolgáltatás	0%
projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Általános költségek (rezsi)	0%

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen: A 3.4.1.1 fejezet 2. pont c), 4. pont a), 5. pont a) alpontjaiban meghatározott, a közvetett kedvezményezett által fizetett összeg nem számolható el.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

#### 1. A tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységekhez nyújtott támogatás

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 193., 2014.7.1., 1—75. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 21. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

A tudástranszferre irányuló és tájékoztatási tevékenységeket végző szervezeteknek rendelkezniük kell a szóban forgó feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitásokkal a személyzet képzése és a rendszeres képzés vonatkozásában.

## **2. Az erdészeti ágazatban megvalósuló tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységekhez nyújtott támogatás**

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 193., 2014.7.1., 1—75. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 38. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

A tudástranszferre irányuló és tájékoztatási tevékenységeket végző szervezeteknek rendelkezniük kell az ilyen feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitásokkal a személyzet képzése és a rendszeres képzés vonatkozásában.

## **3. A vidéki térségekben működő kkv-k számára tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységekhez nyújtott támogatás**

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 193., 2014.7.1., 1—75. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 47. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

A tudástranszferre irányuló és tájékoztatási tevékenységeket végző szervezeteknek rendelkezniük kell a szóban forgó feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitásokkal a személyzet képzése és a rendszeres képzés vonatkozásában.

## 6. csatolandó mellékletek listája

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

#### **Közös szabályok I-IV. célterület esetében:**

1. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás 5. számú mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya
2. 3.4.1.1 fejezet 1. pont g) alpontja szerinti nyilatkozat
3. 4.1 fejezetben meghatározott dokumentumok
4. 3.4.1.1 fejezet 1. pont a) alpontja szerinti képzési ütemterv
5. 4.4.2. fejezet 3. pontja szerinti, a tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok
6. Átláthatósági nyilatkozat
7. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját
8. A támogatást igénylő – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát
9. Költségekalkuláció

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás 6. számú mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására” c. dokumentum kitöltött példánya.
2. A 3.4.1.1 fejezet 1. pont f) alpontja szerinti alkalmazottak munkaszerződéseinek és munkaköri leírásainak másolata.
3. A 3.4.1.1 fejezet 2. pont f) alpontja szerinti szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedély.

4. A 3.4.1.1 fejezet 1. pont i) alpont szerinti első képzés programja.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

### **A II. célterület esetében:**

A Magyar Államkincstár a támogatást igénylő kérésére köteles igazolni, hogy a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezett a képzési szerződés megkötésekor rendelkezik a 3.1.1. fejezetben szereplő műveletek valamelyikéhez kapcsolódó támogatói okirattal.

### **A III. célterület esetében:**

A Magyar Államkincstár a támogatást igénylő kérésére köteles igazolni, hogy a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezett a képzési szerződés megkötésekor rendelkezik a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás felhíváshoz kapcsolódó támogatói okirattal.

### **A IV. célterület esetében:**

A Magyar Államkincstár a támogatást igénylő kérésére köteles igazolni, hogy a képzésen résztvevő közvetett kedvezményezett a képzési szerződés megkötésekor rendelkezik az együttműködések támogatása a rövid ellátási láncok és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért felhíváshoz kapcsolódó támogatói okirattal.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - 3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - 3.3 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - 3.4 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási rendszer (TKR) eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről

5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú szakmai melléklet – Fogalomtár
2. számú szakmai melléklet – Éves képzési ütemterv minta
3. számú szakmai melléklet – Jogszabályok jegyzéke
4. számú szakmai melléklet – A támogatható képzések köre
5. szakmai melléklet – „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” című dokumentum
6. számú szakmai melléklet – „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentum
7. számú szakmai melléklet – Képzési ütemterv minta
8. számú szakmai melléklet – Átláthatósági nyilatkozat
9. számú szakmai melléklet – Jogkövetkezmények
10. számú szakmai melléklet – Meghatalmazás minta
11. számú szakmai melléklet – A VP alkalmazása szempontjából vidéki térségnek minősülő 10 ezer fő alatti lakosságszámmal rendelkező települések listája
12. számú szakmai melléklet – A VP alkalmazása szempontjából vidéki térségnek minősülő 10 ezer fő feletti lakosságszámmal rendelkező, tanyás települések listája
13. számú szakmai melléklet – Költségekalkuláció minta